

Skriv rapporter DER BLIVER LÆST!

Faglige rapporter og publikationer kan være tung og indforstået læsning – mens en velkomponeret rapport kan sætte dagsorden og bringe vigtig viden i spil ude i samfundet. Akademisk Formidling tilbyder et modulopbygget kursus, der kan skræddersys efter jeres ønsker.

Udbytte

På kurset **Skriv rapporter der bliver læst** får I ved hjælp af cases og øvelser indsigt i og viden om de 5 områder, der gør en akademisk publikation læsbar.

Efter et fuldt kursus er I klædt på til at udarbejde og publicere fagmateriale, så modtagerne kan forstå og bruge den viden, I vil formidle.

Målgruppe

Kurset henvender sig til alle, som udarbejder og publicerer akademiske og faglige rapporter, eller som på anden måde skal kondensere komplekst indhold til en form, der kan forstås, overskues og bruges af andre. Udgangspunktet for undervisningen kan være konkrete publikationer, I har produceret eller skal i gang med.

Moduler

Kurset består af 5 moduler. I kan frit vælge, hvor omfattende kurset skal være, og hvilke moduler vi skal fokusere på.

Formål og målgrupper

I lærer at stille skarpt på, hvad rapporten skal bruges til, og hvem der skal læse den og agere på den.

Struktur, prioritering og disponering

I lærer at supplere indholdsfortegnelsen med andre elementer og greb, der hjælper læseren med at finde rundt i rapporten og få overblik over stoffet.

Læsevenligt sprog

I lærer at præsentere komplekse sammenhænge i et læsevenligt og flydende sprog – med fagligheden i behold.

Visuel formidling

I lærer om, hvordan visuelle elementer – farver, typografi, billeder og grafer – i samspil med teksten undertøtter jeres budkab.

Publicering af rapporten og samarbejde med pressen

I lærer, hvordan I fanger opmærksomheden hos dem, I gerne vil nå – og hvordan I forbereder jer på denne opmærksomhed, hvis rapportens emne er kontroversielt.

Korte oplæg eller lange kurser

Skriv rapporter der bliver læst består af 5 selvstændige moduler og kan derfor skaleres op og ned i omfang. Vælg mellem:

1 times oplæg (fx morgenmøde)

Vi viser eksempler på gode og dårlige rapporter og oplister alle de overvejelser, I skal gøre jer, når I skal udforme en rapport.

Antal deltagere: 10-35

Pris: 4.900 kroner ekskl. moms

½ dags kursus

Kurset giver overblik over de vigtigste elementer i en god rapportproduktion. Vi zoomer ind på 1-2 af de 5 moduler. Oplæg veksler med gruppedrøftelser og øvelser.

Antal deltagere: 4-16

Pris: 9.900 kroner ekskl. moms

1 dags kursus

Alle moduler omtales kort, men vi går i dybden med 2-3 af dem. Oplæg veksler med gruppedrøftelser og øvelser.

Antal deltagere: 4-16

Pris: 19.900 kroner ekskl. moms

2 dages kursus

På dette kursus når vi omkring alle 5 moduler med en grundig introduktion til dem alle, masser af eksempler, gruppedrøftelser og øvelser samt et afsluttende case-studie.

Antal deltagere: 4-16

Pris: 39.900 kroner ekskl. moms

Kurserne holdes hos jer, og priserne er eksklusive eventuel lokaleleje og forplejning. Ønsker I en gennemgående tilpasning af kurset til jeres materiale, kan der blive tale om en tillægspris.

Kontakt:

Akademisk Formidling

Mobil: 5211 0613 eller e-mail: via@akademisk-formidling.dk

Undervisere



Via Christensen er selvstændig kommunikationsrådgiver og indehaver af Akademisk Formidling. Hun er cand.mag. og har over 20 års erfaring som skribent, redaktør, sprogrådgiver og kommunikationskonsulent i offentlige og private virksomheder. Via har diplom i ledelse og var 2015-19 kommunikationschef i Kriminalforsorgen.

akademisk-formidling.dk



Elisabeth Schioldann von Eyben er uddannet grafisk designer fra Danmarks Designskole og kommunikator fra Danmarks Medie- og Journalisthøjskole. Hun har arbejdet som kreativ chef på Aller Media og som layoutchef på Bonner Publications samt som freelance kommunikatør, facilitator og procesleder. I dag er Elisabeth selvstændig konsulent og indehaver af von e design&kommunikation.

vonedesign.dk

